
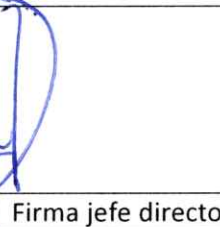



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: VICTORIA CASTRO OLIVARES	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE MAYO 2024	
N° DE BOLETA	: 165	MONTO BRUTO: \$888.051.-
PROGRAMA	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA "	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01
CARGO	: TEC. TRABAJO SOCIAL	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> Llevar el registro y gestión documental de todas las acciones de la inmobiliaria social. Atención de público y llamados telefónicos Gestión de cobros, la cual implica proyectar y registrar operaciones contables, conjuntamente con la preparación de reportes de ingresos y egresos. Participar en las actividades técnicas administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Gestion de solicitud de pago 2 Banco de Materiales 4 Llamado	Copia documento
2	Gestion de solicitud de pago N°1 DS 27 Cap I "Comité de adelanto Visión de Futuro"	Copia documento
3	Elaboración pago 1 Colector Solar QB Poniente – Abril 2021	Copia nomina
4	Elaboración pago 1 Colector Solar Carlos Cortes – Abril 2021	Copia nomina
5	Elaboración pago 1 Colector Solar Entre Ríos – Junio 2022	Copia nomina
6	Elaboración pago 1 Colector Solar Chacabuco 3 – Junio 2022	Copia nomina
7	Gestion de documentos varios _ SGD	Copia nomina

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento



 Firma Director

